



UNIVERSIDAD  
DEL QUINDÍO

1

GESTION DOCUMENTAL  
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA 005

**FECHA:** Armenia, 07 de noviembre de 2014

**HORA:** De las 09:30 horas a las 11:45 horas

**LUGAR:** Oficina Gestión Documental

**ASISTENTES:** Franceline Barrero Rendón, Presidenta  
Maribel Arias Zapata, Secretaria  
Clara Inés Aristizabal, Vicerrectora Administrativa  
Gustavo Adolfo Rincón Botero, Jefe Planeación y Desarrollo  
Horacio Buitrago Gallego, Jefe del Centro de Sistemas y Nuevas Tecnologías  
Luz Delly Rojas Valbuena, Jefe Control Interno

**INVITADA** Marietta Velásquez Rodríguez, Profesional Especializado.

**AUSENTES:** Néstor Jairo Zapata Gil, Asesor Oficina Jurídica  
(Con excusa telefónica)

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y aprobación del Acta 03 del 28 de octubre de 2014 y Acta 04 del 29 de octubre de 2014
3. Informe de la Líder del Área de Gestión Documental
  - Aprobación del Plan de Gestión Documental P.G.D.
  - Socialización Aplicativo PQRS
  - Estudio Software Seven
  - Estudio Valorización de Documentos- Área División Contable
4. Propositiones y varios

**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

1. Verificación del Quórum

Se informó por parte de la secretaria Maribel Arias Zapata, que hubo quórum suficiente para deliberar y decidir.

Dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.

2. Lectura y aprobación del Acta 03 del 28 de octubre de 2014 y Acta 04 del 29 de octubre de 2014.

La secretaria Maribel Arias Zapata dio lectura al Acta 03 del 28 de octubre de 2014 y Acta 04 del 29 de octubre de 2014

Aprobadas por unanimidad sin ninguna modificación.

3. Informe de la Líder del Área de Gestión Documental





UNIVERSIDAD  
DEL QUINDÍO

## GESTION DOCUMENTAL COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA 005

La líder del Área de Gestión Documental Maribel Arias Zapata informó que solo está pendiente la firma del señor Rector en el plan de Mejoramiento para ser enviado al Archivo General de la Nación.

El comité se dio por informado.

- Aprobación del Plan de Gestión Documental P.G.D.

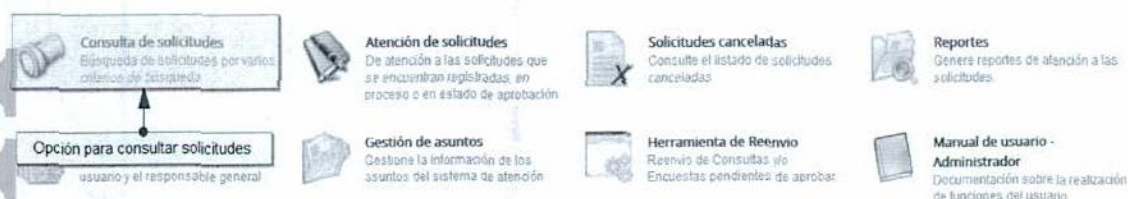
La líder del Área de Gestión Documental Maribel Arias Zapata presentó ante el comité el Plan de Gestión Documental para ser publicado en la página web de la Universidad del Quindío.

Aprobado por unanimidad para su publicación.

- Socialización Aplicativo PQRSD

La líder del Área de gestión Documental Maribel Arias Zapata presentó al Ingeniero Juan Carlos Marín y a la ingeniera Doris Amanda Zuluaga quienes socializaron el nuevo aplicativo de PQRSD.

Inició el ingeniero Juan Carlos Marín, donde manifestó que el aplicativo permite la recepción de las PQRSD, hacer seguimiento exhaustivo y estadísticas detalladas para la presentación de los informes, como también permite visualizar la trazabilidad de todo el proceso teniendo en cuenta la fecha de recibido, respuestas generadas, fecha y correo de reasignación al responsable, tiene la funcionalidad de correos electrónicos y se ajusta de acuerdo a las solicitudes de las dependencias. Además, que el administrador puede hacerle seguimiento a las PQRSD desde consulta de solicitudes indicando cada uno de los pasos a seguir:



La funcionaria Doris Amanda continuó la presentación mostrando cada uno de los procesos para dar respuesta a la PQRSD.

La líder del área Maribel Arias Zapata manifestó que en la propuesta inicial del aplicativo se había solicitado que quedaría el asunto felicitaciones en la parte final y que se había dicho que al correo del responsable de dar respuesta llegaba una alerta, lo cual no se evidenciaba en la presentación. Además informó que aun la comunidad desconoce el aplicativo ya que a la fecha solo se han registrado 20 PQRSD OJO COLOCAR FECHA.

El Ingeniero propuso hacer una propaganda agresiva, llamativa y contar con la asesoría de la oficina de comunicaciones, sacar circulares, volantes, mensajes en





UNIVERSIDAD  
DEL QUINDÍO

GESTION DOCUMENTAL  
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA 005

el portal, mensajes telefónicos, redes sociales, imagen publicitaria en red, inalámbrica, plataformas y academusoft, el periódico semillas de la Universidad.

La vicerrectora Administrativa manifestó que hay que realizar capacitación a cada uno de los responsables de dar respuesta a la PQRSD, y habilitar en todos los link (estudiantes, egresados, docentes, administrativos) del portal el link para que sea identificado por todos los usuarios..

El ingeniero Juan Carlos Ramírez informó que la capacitación para la comunidad en general es compleja pero que se demora unos 15 minutos porque sólo orientará cual es el proceso para dar respuesta, propuso además realizar la capacitación de forma individual oficina por oficina.

- Estudio Software Seven

Los ingenieros Andrés Giraldo y Luis Ballesteros inician la exposición dando a conocer el portafolio de soluciones tecnológicas para la aplicación de gestión documental, archivos digitales, documentos electrónicos acompañado de gobierno en línea.

Intraweb seven es una herramienta de gestión corporativa de la información, donde el archivo ya no es un documento escaneado sino donde se incorpora un gran flujo de documentos, automatiza su proceso y procedimiento interno e incorpora la política de cero papel que ayuda a mejorar el nivel de cumplimiento frente a las normas

Se ofrece la radicación de comunicaciones internas y externas recibidas y despachadas radicada en línea desde cada dependencia, se realizan cambios en la página según la importancia para cada persona.

Manejo de documentos controlados con ejes temáticos, por administrador y por cada funcionario de la Universidad.

- Los administradores proyectan las respuestas e informes, pueden enviar a otros administradores para la revisión, aprobación con Vo.Bo y se le notifica a cada uno, sale el documento final y dice publicar, enviar con firma digital, si al documento se le hace alguna reforma , pierde toda validez y el programa le anuncia "firma no válida"
- Al documento se le pueden aplicar todos los procesos de archivo.

Clasificación Documental: la clasificación se integra con los procesos basado en las T.R.D y cada una de las personas responsables de las áreas pueden clasificar los documentos.

La profesional especializado Marietta Velásquez Rodríguez preguntó ¿hay integración de gestión documental con calidad?

El Ingeniero Andrés respondió que en el momento no está integrado pero que se puede organizar.

La Vicerrectora Administrativa preguntó ¿cómo interactuaría el software con los expedientes de compras.





UNIVERSIDAD  
DEL QUINDÍO

GESTION DOCUMENTAL  
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA 005

El ingeniero respondió que la plataforma permite explorar y hacer conversiones, se crean rutinas con los archivos transportados y se crean interfaces para que se introduzcan como módulos que queden por fuera.

Además manifestó que la plataforma es mucho más económica, no requiere de espacio físico ni alquilar espacio para la conservación de la información, solo se requiere capacidad en los servidores.

4. Propositiones y Varios

La líder del Área de Gestión Documental manifestó que quedó pendiente para el próximo Comité tratar el tema de "Estudio Valoración de Documentos- Área División Contable"

Siendo las 11:45 a.m. se da por terminada la sesión.

  
Franceline Barrero Rendón  
Presidenta

Transcribió Juliet Melchor

  
Maribel Arias Zapata  
Secretaria