UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

Código: A.GD-04.00.03.F.02	Versión: 02	Fecha: 10/06/2015

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: **GESTIÓN DOCUMENTAL**
OBJETO: INVENTARIO DE ELIMINACIÓN PRIMER PERIODO

HOJA No. ___ DE: _____
REGISTRO DE ENTREDA: _____
AÑO _____ MES _____ DÍA _____ NT_____

No. de Orden	Código	Normbre de la Serie, subserie o Asunto	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservación				No de Folios	Soporte	Frecuencia Consulta A-M-B-N	Notas
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	104-195	Correspondencia - Rectoria	1961	1961	1	2			20	Papel	Nula	Copias Correspondencia Recibida Externa
2	106-030	Acuerdo- Secretaria General	1961	1961	1	3			1	Papel	Nula	Copia Acuerdo No1
3	106-195	Correspondencia - Secretaria General	1961	1961	1	4			43	Papel	Nula	Copias Correspondencia Despachada Externa
4	104-195	Correspondencia - Rectoría	1962	1962	1	5			888	Papel	Nula	*- Copias Correspondencia Despachada Externa (888)
5	104-196	Correspondencia - Rectoría	1962	1962	1	6			372	Papel	Nula	Copias Correspondencia Recibida Externa (372 folios)
5	104-650	Resoluciones Rectoria	1962	1962	1	7			98	Papel	Nula	Copias Resoluciones Rectoria
7	106-020	Acta Consejo Directivo- Secretaria General	1962	1962	2	1			5	Papel	Nula	Copia Acta No 13-16
6	106-030	Acuerdo Consejo Directivo Secretaria General	1962	1962	2	2			12	Papel	Nula	Copia Acuerdo No 11-12-13-15 -18-19-24-26-29-30-31
8	106-195	Correspondencia - Secretaria General	1962	1962	2	3			45	Papel	Nula	*- Copias Correspondencia Despachada Externa

No. de Orden	Código	Normbre de la Serie, subserie o Asunto	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservación				No de Folios	Soporte	Frecuencia Consulta A-M-B-N	Notas
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
9	301-199	Cuentas	1962	1962	2		6		4138	Papel	Nula	De acuerdo a la disposicion final en la TVD se realizó la selección de los documentos que contienen valores administrativos, fiscales, y legales se conservaran en papel. el resto de la documentación se eliminará conforme a lo estipulado en el decreto 1080 de 2015 Articulo 2.8.2.2.5. del Ministerio de Cultura. previo concepto de la oficina de division contable y Financiera, gestión humana y tesorería y jurídica Copias: Ordenes de pago, facturas, extractos bancarios, recibos de pago de matrícula, control de clase, constancias, copias acuerdos, resoluciones, recibos de caja, Declaración de renta
10	104-195	Correspondencia - Rectoría	1963	1963	3	2			112	Papel	Nula	*- Copias Correspondencia Recibida Externa (112 folios)
10	104-195	Correspondencia - Rectoría	1963	1963	3	1			203	Papel	Nula	Copias Correspondencia Despachada Externa (203 folios)
11	104-650	Resoluciones Rectoria	1963	1963	3	4			678	Papel	Nula	Copias Resoluciones
12	106-020	Acta Consejo Directivo Secretaria General	1963	1963	3	5			10	Papel	Nula	Copia Acta No 35-48
13	106-030	Acuerdo Consejo Directivo Secretaria General	1963	1963	3	6			42	Papel	Nula	Copia Acuerdo No 37-66-75
14	106-195	Correspondencia - Secretaria General	1963	1963	3	7			1156	Papel	Nula	Copias Correspondencia Despachada Externa (1156 folios)
14	106-195	Correspondencia - Secretaria General	1963	1963	3	8			229	Papel	Nula	Copias Correspondencia Recibida Externa (229 folios)
15	500-195	Correspondencia - Facultad de Agronom	1963	1963	3	9			144	Papel	Nula	Copias Correspondencia Despachada Externa
16	803-195	Correspondencia - Facultad de Topografi	1963	1963	3	10			10	Papel	Nula	Copias Correspondencia Despachada Externa
17	301-199	Cuentas	1963	1963	4	2			4739		Nula	Copias: Ordenes de pago, facturas, extractos bancarios, recibos de pago de matrícula, control de clase, constancias, copias acuerdos, resoluciones, recibos de caja, Declaración de renta

No. de Orden	Código	Normbre de la Serie, subserie o Asunto	Fechas Extremas (aaaa-mm-dd)		Unidad de Conservación				No de Folios	Soporte	Frecuencia Consulta A-M-B-N	Notas
			INICIAL	FINAL	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
18	104-195	Correspondencia - Rectoría	1964	1964	5	1			15	Papel	Nula	Copias Correspondencia Despacahada Externa (15 folios)
18	104-195	Correspondencia - Rectoría	1964	1964	5	2			55	Papel	Nula	Copias Correspondencia Recibida Externa (55 folios)
19	104-650	Resoluciones Rectoria	1964	1964	5	3			498	Papel	Nula	Copias Resoluciones Rectoria
20	106-060	Acta Consejo Directivo Secretaria General	1964	1964	5	5			6	Papel	Nula	Copia Acta No 50
21	106-030	Acuerdo Consejo Directivo Secretaria General	1964	1964	5	6			14	Papel	Nula	Copia Acuerdo No 76-77-99-110-112-114-125
22	106-195	Correspondencia - Secretaria General	1964	1964	5	8			614	Papel	Nula	*-Copias Correspondencia Despachada Externa
23	500-195	Correspondencia - Facultad de Agronom	1964	1964	5	10			359	Papel	Nula	*- Copias Correspondencia Despachada Externa
24	803-195	Correspondencia Facultad de Topografia	1964	1964	5	12			94	Papel	Nula	Copias Correspondencia Despachada Externa
25	301-199	Cuentas	1964	1964	6	1			2300	Papel	Nula	Copias: Ordenes de pago, facturas, extractos bancarios, recibos de pago de matrícula, control de clase, constancias, acuerdos, resoluciones, recibos de caja, Declaración de renta,
26	301-200	Cuentas	1964	1964	6	2			2023	Papel	Nula	Copias: Ordenes de pago, facturas, extractos bancarios, recibos de pago de matrícula, control de clase, constancias, acuerdos, resoluciones, recibos de caja, Declaración de renta,

Convenciones: A= Alto M= Medio B= Bajo N= Ninguno NT: No. Transferencia

Elaborado Por: DORIA JULIET MELCHOR GALLEGO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Firma

Entregado Por: DORIA JULIET MELCHOR GALLEGO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Firma

Recibido Por: MARIBEL ARIAS ZAPATA
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Firma